



Kompiuterinės buhalterinės apskaitos programos Duomenų bazė "Apskaita" trumpas aprašymas ir funkcijos

Vilnius 2010-04-02

Bendri žinynai

- Įmonės bankų, kasų, valiutų ir jų kursų žinynai;
- Medžiagų grupių, medžiagų, mato vienetų;
- Paslaugų grupių, paslaugų pavadinimų sąrašai ir normatyviniai žinynai;
- Balansinių sąskaitų planas, balansinių sąskaitų korespondencijos nustatymai ir apribojimai;
- Sąnaudų ir pajamų objektų sąrašai;
- Ilgalaikio turto grupių, charakteristikų, nusidėvėjimo normų žinynai
- Personalo sąrašas, pareigybių aprašymai ir jų žinynai;
- Darbo laiko apskaitos, mokėjimo rūšių, neapmokestinamų minimumų, GPM mokesčių tarifų žinynai.

Kasos apskaita

- Pajamų ir išlaidų dokumentų tvarkymas: įvedimas, koregavimas, kasos knygos pajamų ir išlaidų orderių spausdinimas;
- Kasos dokumentų peržiūra;
- Kasos pajamų ir išlaidų žiniaraščio formavimas bei spausdinimas;
- Avanso apyskaitos, įvedimas, peržiūra ir koregavimas, mėnesio uždarymas, apyvartos žiniaraštis.
- Kompiuterinė Kasos knyga.

Banko apskaita

- Mokėjimo nurodymų formavimas, peržiūra, koregavimas;
- Mokėjimo nurodymų formavimas perdavimui elektroniniu būdu į Lietuvos bankus pagal bankų aptarnavimo sistemų reikalavimus (Litas);
- Banko išrašų (litas ir valiuta) formavimas, koregavimas, peržiūra;
- Likučių atsiskaitomosiose sąskaitose litais ir valiuta ataskaitos;
- Suvestinės: banko įplaukų-išlaidų žurnalas, dokumentų sąrašas (įplaukų-išlaidų), banko išrašų suvestinis, žiniaraštis;
- Įplaukų Litais importas iš bankinės sistemos į DB „Apskaita“, jeigu išrašai pateikiami Litais formatu.

Paslaugų apskaita

- Gaunamų paslaugų pagal rūšį apskaita: dokumentų įvedimas, atsiskaitymai už gaunamas paslaugas, suvestiniai duomenys ir ataskaitos;
- Teikiamų paslaugų pagal rūšį apskaita: sąskaitų faktūrų formavimas ir spausdinimas, likučių skaičiavimas, atsiskaitymai už teikiamas paslaugas, suvestiniai duomenys ir ataskaitos.

Ilgalaikio turto apskaita

- Ilgalaikio turto kartotekos tvarkymas;
- Pajamavimas (pirkimas), įvedimo į eksploataciją aktas;

- Perdavimas kitam padaliniui (perdavimo) aktai;
- Nurašymas (nurašymo aktai);
- Pardavimas;
- Ilgalaikio turto kortelė;
- Ilgalaikio turto vertės padidinimas;
- Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sumos paskaičiavimas (tiesiogiai proporcingo skaičiavimo arba pagal ridą);
- Žiniaraščių formavimas ir spausdinimas;
- Ataskaitos grupuojamos pagal: inventoriaus numerius, inventoriaus buvimo vietą, materialiai atsakingus asmenis, amortizacijos atskaitymų kodus, balanso sąskaitas ir pagrindinių priemonių grupes;
- Nusidėvėjimo sumos pagal padalinius, grupes, ir balanso sąskaitas;
- Inventorizaciniai aprašai.

Darbo užmokesčio apskaita

- Tabelio (elektroninio) tvarkymas ir spausdinimas pagal tvarkytojus ir padalinius;
- Dirbo laiko skaičiavimas ir kaupimas darbo užmokesčiui skaičiuoti;
- Pagrindinio atlyginimo už atidirbtą laiką, suminį darbo laiką ir darbininkams-vienetininkams pagal paskyras skaičiavimas;
- GPM ir VSDF mokesčių skaičiavimas;
- Nedarbingumo pašalpų skaičiavimas;
- Atostoginių skaičiavimas;
- Išeitinių kompensacijų ir kompensacijų už nepanaudotas atostogas skaičiavimas;
- Pašalpų, alimentų, paskolų, kreditų ir kitų pastovių išskaitymų skaičiavimas;
- Pažymos formavimas ir spausdinimas dėl atostogų, nedarbingumo pašalpos ir kitų išmokų
- Žiniaraščių formavimas ir spausdinimas;
- Algalapis darbuotojams;
- Išmokėjimo žiniaraštis;
- Atsiskaitymo lapelis;
- Asmens sąskaita;
- Darbo užmokesčio paskirstymas pagal priskaitymų ir išskaitymų rūšis;
- Darbo užmokesčio paskirstymas pagal padalinius;
- Darbo užmokesčio skaičiavimas ir atskaitymai pagal skirtingus finansavimo šaltinius;
- Atostogų apskaita;
- Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas internetu;
- Sąrašinių ir atskirų mokėjimo nurodymų eksportas į bankines sistemas;
- Socialinio draudimo formos 1 SD, 2 SD, 02-SAM, 13-SAM ir jų eksportas VSDF formų automatiniam užpildymui.
- Duomenų eksportas gyventojų pajamų metinei mokesčio formoms FR0572, FR0573 ir jų eksportuotas VMI formų automatiniam užpildymui.

Ūkinių medžiagų, mažaverčio inventoriaus ir kitų materialinių vertybių apskaita (sandėlių apskaita)

- Materialinių vertybių pajamavimas, dokumentų koregavimas;
- Materialinių vertybių perdavimas (išlaidavimas);
- Išlaidavimo dokumentų koregavimas;
- Materialinių vertybių nurašymas;
- Likučių skaičiavimas;
- Peržiūra ekrane (pajamų, išlaidų);
- Inventorizaciniai aprašai;

- Pardavimas;
- Materialinių vertybių apskaitos kortelės formavimas ir spausdinimas;
- Ataskaitos (pajamų-išlaidų suvestinės pagal medžiagų grupes, apyvartos žiniaraštis).

Paslaugų apskaita

- PVM sąskaitų faktūrų už suteiktas paslaugas išrašymas ir spausdinimas;
- Suteiktų paslaugų ataskaitos pagal Paslaugų gavėjus, paslaugų rūšis ir jų grupes. Kainos, kiekiai ir sumos;
- Galimybė registruoti gautas paslaugas pagal paskirtį;
- Gautų paslaugų iš Paslaugų tiekėjų ataskaitos.

Balansinių sąskaitų sąrašas

- Sąskaitų plano ir balansinių sąskaitų korespondencijų tvarkymas;
- Duomenų jungimas į bandomąjį balansą iš modulių;
- Didžioji knyga. Balanso sąskaitų apyvartos žiniaraščiai;
- Finansiniai rezultatai (kaupimas už mėnesį, ketvirtį, metus);
- Bendrasis žurnalas.

Atsiskaitytiniai asmenys

- Atsiskaitymai su atskaitingais asmenimis pagal gautas lėšas komandiruotėms ir ūkinėms išlaidoms;
- Avansinės apyskaitų formavimas ir spausdinimas.

Atsiskaitymai

- Atsiskaitymai su Kreditoriais pagal gautas sąskaitas ir apmokėjimo terminus;
- Atsiskaitymai su Debitoriais pagal pateiktas sąskaitas ir apmokėjimo terminus;
- Suderinimo aktai su Kreditoriais ir Debitoriais.
- Atsiskaitymai su Kreditoriais ir Debitoriais pagal Finansavimo šaltinius ir biudžeto išlaidų straipsnius;

Finansinė atsiskaitomybė

- Periodinės ataskaitos formos: Balansas, Didžioji Knyga, finansinės būklės, veiklos rezultatų, pinigų srautų, grynojo turto pokyčių ataskaitos.
- PVM Deklaracijos formavimas ir jos eksportas automatiniam VMI FR0600 formos užpildymui.
- Gautų PVM sąskaitų faktūrų registrai ir jų eksportas į VMI numatytų formų automatiniam užpildymui.
- Išrašytų PVM sąskaitų faktūrų registrai jų eksportas į VMI numatytų formų automatiniam užpildymui.

Biudžeto apskaita

- Finansavimo šaltinių žinynas
- Biudžeto išlaidų straipsnių žinynas
- Biudžeto sąmatų įvedimas
- Biudžeto sąmatų vykdymo kontrolė pagal pateiktas paraiškas, pagal kiekvieną finansavimo šaltinį.
- Biudžeto sąmatų vykdymo kontrolė pagal gautą finansavimą, pagal kiekvieną finansavimo šaltinį

- Kasinių išlaidų ataskaitos, pagal kiekvieną finansavimo šaltinį.
- Duomenų mainai su VBAMS sistema.

Ataskaitų konstruktorius

- Pateikiamos tipinių ataskaitų rinkinys ir ataskaitų konstruktorius, kuris Vartotojui suteikia galimybę koreguoti ar papildyti esamas ataskaitas;
- Ataskaitų vaizdavimas diagramomis.
- Ataskaitų eksportas į HTML, TXT, EMF, CSV formatus.

Duomenų bazės, uždavinių paskirstymo ir vartotojų teisių administravimas

- Sistemos parametrų tvarkymas;
- Vartotojų vardų ir papildomų slaptažodžių suteikimas;
- Teisės vartotojams dirbti vienu ar kitu režimu suteikimas (duomenų koregavimas, tik peržiūra ar visiškas uždraudimas);

Sistemos dokumentacija

- Vartotojų instrukcija lietuvių kalba.

Kitos funkcijos

Sistemos architektūra: SQL Client-server architektūra. Naudojamas Sybase ADS SQL serveris

Duomenų bazių saugykla: CAWI, VER PLATFORM WIN32 WINDOWS, version 4.0.1111 A

Pagalba vartotojui: Realizuota ON line help sistema.

Integralumas: Sistema turi vieningą duomenų bazę ir tvarkoma vieninga modulių sistema

Sistemos struktūra: Modulinė, uždara. Nauji moduliai galimi integruoti su duomenų bazių struktūrų pakeitimu.

Normatyvų modulis: Apima naudojamos normatyvinės informacijos tvarkymo funkcijas. Atskirose darbo vietose šios normatyvinės informacijos tvarkymui būtini atitinkami leidimai

Viename ekrane daug modulių: Vartotojas turi galimybę dirbti su keletu moduliu. Šie moduliai netrukdo darbui.

Kelių lygių informacijos programų apsauga nuo nesankcionuoto naudojimo: Pagal vartotojo vardą priskiriamas slaptažodis, bei jam suteikiami leidimai dirbti sistemoje. Galima leisti koreguoti, peržiūrėti, uždrausti ir pan. Duomenis atskiruose moduluose.

Informacijos integralumas: Visa pirminė informacija saugoma duomenų bazėse.

Duomenų bazių kopijavimas: Duomenų kopijavimas vykdomas inicijuojant užsakovo darbuotojui, nestabdant sistemos vartotojų darbo.

Pirkėjui suteikta galimybė pačiam papildyti darbinės užduotis: Sistemoje yra makro programavimo kalba, kuri leidžia kurti papildymus. Vykdam šiuos makro kalba parašytus modulius sistema veikia, kaip transliatorius.

Nutolę vartotojai: Jie turi galimybę gauti ataskaitas HTML, TXT arba CSV formatuose. Arba dirbti realiu laiku Terminaliniu režimu.

Spausdinimas: Naudojami spausdintuvai, kurie suderinti su kompiuteriais

Kalba: Programinės įrangos sąsaja su vartotoju, bei pagalbos žinynai Lietuvių kalba.

Informacija

UAB 'DB Topas', www.dbtopas.lt

G.Jonausko firma 'Alfitas', www.alfitas.lt